

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ПАВЛА ТИЧИНИ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
МЕНЕДЖМЕНТ**

**Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю D3 Менеджмент
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право
Освітня кваліфікація: бакалавр менеджменту**

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ УНІВЕРСИТЕТУ

Голова вченої ради

Олександр БЕЗЛЮДНИЙ

протокол № 15 від 29.04.2025 р.

Освітня програма вводиться в дію з 1 вересня 2025 р.

Ректор Олександр БЕЗЛЮДНИЙ

(наказ № 664/г 02.05.2025 р.)

Умань, 2025 р.

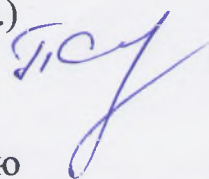
ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	D Бізнес, адміністрування та право
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	D3 Менеджмент
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Бакалавр
ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ	Бакалавр менеджменту

Освітньо-професійну програму схвалено на засіданні
кафедри маркетингу, менеджменту та управління бізнесом
УДПУ імені Павла Тичини

(протокол № 9 від « 20 » 02 2025 р.)

Завідувач кафедри

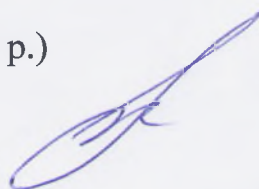


Світлана ПОДЗІГУН

Освітньо-професійну програму схвалено вченою
Радою інституту Навчально-наукового інституту економіки та бізнес-освіти
УДПУ імені Павла Тичини

(протокол № 11 від « 26 » 03 2025 р.)

Голова засідання вченої ради



Наталія ПАЧЕВА

Освітньо-професійну програму погоджено
навчально-методичним відділом

УДПУ імені Павла Тичини

Начальник відділу

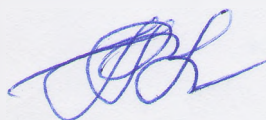


Ірина ДЕНИСЮК

Освітньо-професійну програму погоджено
відділом якості освіти, ліцензування та акредитації

УДПУ імені Павла Тичини

Координатор з питань акредитації,
ліцензування та якості освіти



Наталія ЛЕВЧЕНКО

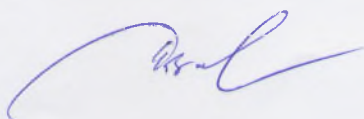
Освітньо-професійну програму погоджено

Навчально-методичною радою

УДПУ імені Павла Тичини

(протокол № 6 від « 23 » 04 2025 р.)

Голова ради



Валентина РОЗГОН

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма розроблена робочою групою кафедри маркетингу, менеджменту та управління бізнесом Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини відповідно до Стандарту вищої освіти України у галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 073 Менеджмент першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Керівник робочої групи (гарант освітньої програми):

Подзігун Світлана Миколаївна, кандидат економічних наук, доцент, завідувач кафедри маркетингу, менеджменту та управління бізнесом Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

Члени робочої групи:

1. **Богашко Олександр Леонідович**, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри маркетингу, менеджменту та управління бізнесом Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

2. **Гуменюк Алла Валеріївна**, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри маркетингу, менеджменту та управління бізнесом Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

3. **Бондар Діана**, здобувач першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

4. **Рибницька Ірина Олександрівна**, директор «Благодійний фонд історико-культурний центр міста Умані»

Ця освітня програма (освітньо-професійна програма) не може бути повністю чи частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. **Володимир Крижановський**, директор ПРАТ «Уманський завод «МЕГОМЕТР». (№06/25 від 05.02.2025 р.)
2. **Тетяна Солом'яна**, начальник відділу економічного розвитку, інфраструктури та житлово-комунального господарства Уманської районної державної адміністрації. (№ 14/25 10.02.2025 р.)
3. **Андрій Віштак**, начальник фінансово-аналітичного відділу «Епіцентр К». (№ 41/25 від 18.02.2025 р.)
4. **Михайло Безпалько**, директор ДП Уманський ЛГЗ. (№ 36/25 від 17.02.2025 р.)

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів додаються.

I. Профіль освітньо-професійної програми Менеджмент

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини Навчально-науковий інститут економіки та бізнес-освіти Кафедра маркетингу, менеджменту та управління бізнесом Pavlo Tychyna Uman State Pedagogical University, Educational and Research Institute of Economics and Business Education, Marketing, Management and Business Administration Department
Рівень вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти Освітня кваліфікація: бакалавр менеджменту Educational qualifications: Bachelor of Management
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Менеджмент» Educational-Professional Programme: «Management»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньої програми № 5012 Відповідно до рішення Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від 20.06.2023 р. Термін дії сертифіката до 1 липня 2028 р.
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ – ENEA – перший цикл, QF-LLL – 6 рівень.
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти. Наявність освітнього ступеня «Молодший бакалавр», (ОКР «Молодший спеціаліст»), ОПС «Фаховий молодший бакалавр» Вимоги до вступу визначаються правилами прийому на здобуття ОС «Бакалавр».
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін навчання за освітньою програмою, форма здобуття освіти	Термін навчання 3 роки 10 місяців. Форма здобуття освіти: інституційна (очна (денна), заочна) дуальна (за потреби здобувача та відповідно до наказу МОН №426 від 13.04.2023 р. «Про затвердження Положення про дуальну форму здобуття фахової передвищої та вищої освіти». Положення про дуальну форму здобуття вищої освіти в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини.)
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://udpu.edu.ua/navchannia/osvitni-prohramy
2 – Мета освітньої програми	
Програма розроблена відповідно до місії та стратегії університету, спрямована на підготовку висококваліфікованих і конкурентоспроможних фахівців, які володіють належними компетентностями, необхідними для здійснення управлінської діяльності в умовах розвитку регіонального та місцевого ринку праці.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань,	D Бізнес, адміністрування та право D Business, administration and law

спеціальність, спеціалізація (за наявності)	D3 Менеджмент 0413 Management and administration <i>Об'єкт вивчення:</i> управління організаціями та їх підрозділами. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. <i>Методи, методика та технології:</i> загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). <i>Інструментарій та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна. Бакалавр з менеджменту має оволодіти системою загальнонаукових та спеціальних методів, професійними методиками та технологіями, необхідними для забезпечення ефективної управлінської діяльності.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна програма. Акцент на здобутті навичок та знань з менеджменту, який передбачає визначену зайнятість і можливість подальшої освіти та кар'єрного зростання. Ключові слова: менеджмент, організаційна структура, організаційні комунікації, управління персоналом, стратегічне управління.
Особливості програми	Особливістю програми є поєднання навчання з науковою і практичною діяльністю, оволодіння передовими теоретичними знаннями та досвідом практичної діяльності для підготовки менеджерів з новим перспективним способом мислення, здатних проявляти ініціативу та генерувати нові ідеї в процесі прийняття управлінських рішень; проводити фундаментальний аналіз сучасних проблем управління організаціями; застосовувати засвоєні знання у професійній діяльності.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Види економічної діяльності за Державним класифікатором професій, де працюють випускники освітньої програми:

	Класифікатор професій ДК 003:2010, а саме: 1221.1 Головні фахівці - керівники та технічні керівники виробничих підрозділів у промисловості; 1227 Головний адміністратор (на комерційних підприємствах); 1231 Начальник бюро (функціональний підрозділ); 1312 Директор (керівник) малого промислового підприємства (фірми); 2412.1 Молодший науковий співробітник (праця, зайнятість) Науковий співробітник (праця, зайнятість); 2412.2 Професіонал з розвитку професіоналу; 2419.1 Молодший науковий співробітник (маркетинг, ефективність господарської діяльності, раціоналізація виробництва); 2447.1 Молодший науковий співробітник (проекти та програми у сфері матеріального та нематеріального виробництва); 3419 Організатор з постачання Організатор із збуту; 3423 Адміністративний помічник Організатор з персоналу; 3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації); 3436.2 Помічник керівника виробничого підрозділу Помічник керівника іншого основного підрозділу; 3436.3 Помічник керівника малих підприємств без апарату управління Випускники програми можуть також обіймати інші посади в межах своїх компетентностей відповідно до професійних назв робіт.
Подальше навчання	Можливе подальше продовження освіти за другим (магістерським) рівнем вищої освіти, а також підвищення кваліфікації і отримання додаткової післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Підхід до викладання та навчання передбачає: упровадження принципів студентоцентричного навчання з метою врахування освітніх цінностей та потреб суб'єкта навчальної діяльності; організацію навчальної діяльності на засадах особистісно-орієнтованого навчання; упровадження інтерактивних методів навчання з метою формування професійних навичок, що забезпечують розвиток критичного мислення у студентів; тісну співпрацю студентів з викладачами та науковцями, задіяними у сфері освіти; підтримку та консультування студентів з боку галузевих науково-дослідних інститутів; залучення до консультування студентів визнаних педагогів-практиків; інформаційну підтримку щодо участі студентів у конкурсах на одержання іменних стипендій, премій, грантів (у тому числі міжнародних); сприяння участі студентів у студентських наукових олімпіадах, конкурсах.
Оцінювання	Формами контролю знань здобувачів освітньої програми є поточний, модульний і підсумковий контроль. Поточний контроль здійснюють під час проведення практичних, лабораторних і семінарських занять, він має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача вищої освіти до виконання конкретної роботи. Модульний контроль проходить після вивчення програмного матеріалу кожного змістового модуля. Форму модульного контролю (у вигляді тестів, письмової

	контрольної роботи, колоквиуму, результату експерименту, що можна оцінити кількісно, розрахункової чи розрахунково-графічної роботи тощо) обирає лектор дисципліни. Після проведення модульного контролю з усіх змістових модулів і визначення їх рейтингових оцінок лектор дисципліни визначає загальний рейтинг здобувача з навчальної роботи. Підсумковий контроль передбачає семестровий контроль та атестацію здобувачів вищої освіти. Здобувач допускається до семестрового контролю, якщо він виконав усі види робіт, завдань, передбачених робочим навчальним планом на семестр із відповідної навчальної дисципліни. Проведення семестрового контролю у формах екзамену чи заліку з конкретної навчальної дисципліни регламентує «Положення про організацію освітнього процесу в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини», «Положення про контроль та оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої в УДПУ». Атестація здобувачів освітньо-професійної програми проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи.
6 – Компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті.

	ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	ФК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. ФК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. ФК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. ФК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. ФК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту, ФК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. ФК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. ФК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. ФК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. ФК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. ФК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. ФК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. ФК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. ФК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. ФК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

7 – Нормативний зміст підготовки, сформульований у термінах результатів навчання

- РН1.** Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
- РН2.** Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
- РН3.** Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
- РН4.** Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
- РН5.** Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
- РН6.** Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
- РН7.** Виявляти навички організаційного проектування.
- ПРН8.** Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності

організації.

РН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

РН10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.

РН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

РН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

РН13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

РН14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.

РН15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

РН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

РН17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

РН18. Знати основи запобігання корупції, суспільної та академічної доброчесності на рівні, необхідному для формування нетерпимості до корупції та проявів недоброчесної поведінки серед здобувачів освіти та вміти застосовувати їх в професійній діяльності.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Гарант освітньо-професійної програми: Подзігун Світлана Миколаївна, кандидат економічних наук, доцент; завідувач кафедри маркетингу, менеджменту та управління бізнесом. Розробники програми: Богашко Олександр Леонідович, кандидат економічних наук, доцент; доцент кафедри маркетингу, менеджменту та управління бізнесом; Гуменюк Алла Валеріївна, кандидат економічних наук, доцент; доцент кафедри маркетингу, менеджменту та управління бізнесом. Фахову підготовку здійснює кафедра маркетингу, менеджменту та управління бізнесом, науково-педагогічний склад якої формується з достатньої кількості докторів економічних наук, професорів, кандидатів економічних наук, доцентів. Для викладання фахових дисциплін залучаються фахівці, що мають значний досвід практичної роботи. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування, в т. ч. закордонні.
Матеріально-технічне забезпечення	Наявна матеріально-технічна база, що забезпечує проведення всіх видів лабораторної, практичної, дисциплінарної та міждисциплінарної підготовки і науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти: 5 навчальних корпусів; гуртожитки; 2 спеціалізовані лабораторії; 2 комп'ютерні класи; пункти харчування; точки бездротового доступу до мережі Інтернет; 4 мультимедійне обладнання; спортивний зал, спортивні майданчики. Матеріально-технічне забезпечення відповідає технологічним вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Щорічно оновлену інформацію про організацію освітньої діяльності для підготовки здобувачів вищої освіти розміщують на сайті університету https://udpu.edu.ua у рубриці «Навчання». Освітні програми підготовки здобувачів вищої освіти

	опубліковують і розміщують на веб-сайті університету в рубриці «Навчання. Освітні програми» https://udpu.edu.ua/navchannia/osvitni-prohramy. На сайті університету також висвітлюють: академічний календар (оновлений на кожний навчальний рік); графік освітнього процесу (оновлений на кожний навчальний рік); нормативні документи (положення), які регламентують організацію освітнього прогресу в університеті. Підтримку навчальної діяльності та управління освітнім процесом в інформаційному середовищі університету забезпечують сайти: - інформаційно-освітнє середовище https://dls.udpu.edu.ua яке містить електронні навчальні курси (ЕНК) для здобувачів вищої освіти. Кожна навчальна дисципліна має електронну підтримку у вигляді електронного курсу з теоретичним матеріалом, ресурсами для виконання лабораторних та практичних робіт, самостійної роботи, поточного, модульного і підсумкового контролів; електронний архів навчальних, наукових та навчально-методичних матеріалів https://library.udpu.edu.ua . до яких увійшли оцифровані підручники, посібники, навчально-методичні матеріали, електронні копії наукових статей працівників університету; матеріали конференцій, які проводилися в університеті, автореферати дисертацій, захищених в університеті, методичні матеріали на підтримку навчального прогресу, патенти. Відкрито доступ наукометричних баз даних Web of Science та SCOPUS видавництва Elsevier, що надають користувачам можливість отримати результати тематичного пошуку, відслідкувати свій рейтинг. Бібліотечний фонд університету багатогалузевий, нараховує 421 778 примірників вітчизняної та зарубіжної літератури, зокрема рідкісних видань, спец. видів науково-технічної літератури і документів, авторефератів дисертацій, дисертацій, електронний каталог нараховує 144614 бібліографічних записів та 256671 примірників документів. Електронний каталог слугує основою для створення різноманітних баз даних, що використовуються у навчальній та науковій роботі. Протягом 2024 року до бібліотеки університету надійшло 1277 примірників, з яких 103 найменувань періодичних видань. Всі ресурси бібліотеки доступні через сайт Університету: https://library.udpu.edu.ua
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Академічна мобільність здобувачів вищої освіти передбачає їхню участь в освітньому процесі університету та партнерських закладів освіти, проходження навчальної або виробничої практики, проведення наукових досліджень із можливістю перезарахування в установленому порядку опанованих навчальних дисциплін, практик тощо. Основні цілі і завдання, організаційне забезпечення академічної мобільності здобувачів вищої освіти в університеті, порядок визнання та перезарахування результатів їхнього навчання, права та обов'язки осіб, які беруть участь у програмах академічної мобільності, порядок звітності та оформлення документів за результатами їхнього навчання регламентує «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасниками

	освітнього процесу Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини».
Міжнародна кредитна мобільність	Право здобувачів вищої освіти на академічну мобільність реалізується на підставі міжнародних програм і проєктів, договорів про співробітництво в галузі освіти і науки між Університетом та закладами-партнерами або з власної ініціативи здобувача, підтриманої адміністрацією університету, на основі індивідуальних запрошень. Формами академічної мобільності здобувачів вищої освіти в університеті є навчання за програмами академічної мобільності, мовне або наукове стажування, проходження навчальної та виробничої практик. Реалізуються програми академічного співробітництва: Угода про співробітництво 19.06.2017 р. (безстрокова), Природничо-гуманітарний університет у Седльце, Польща Угода про співробітництво 19.07.2012 р. (безстрокова), Корпус миру Сполучених Штатів Америки в Україні Договір про співробітництво у сфері освіти і науки 06.04.2021 р. (безстроковий) Таджицький аграрний університет імені Шіріншо Шотемур, м. Душанбе, Таджикистан Угода про співробітництво 15.12.2018 р. (безстрокова) Ургенчський державний університет, м. Ургенч, Узбекистан. Навчання учасників освітнього процесу за програмами академічної мобільності може передбачати отримання випускниками документа про вищу освіту закладу-партнера, а також спільних або подвійних документів про вищу освіту закладів-партнерів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Передбачена можливість навчання іноземних студентів.

II. Перелік освітніх компонент освітньо-професійної програми «Менеджмент»

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, атестація)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 01	Українська мова (за професійним спрямуванням)	4	екзамен
ОК 02	Історія та культура України	4	екзамен
ОК 03	Іноземна мова	8	екзамен
ОК 04	Економічна соціологія	4	залік
ОК 05	Основи наукових досліджень	4	залік
ОК 06	Політекономія	5	екзамен
ОК 07	Комунікативний менеджмент	3	екзамен
ОК 08	Економіко-математичні методи та моделі (оптимізаційні методи та моделі, економетрика)	4	екзамен
ОК 09	Економічна психологія	4	екзамен
ОК 10	Управління кар'єрою	3	екзамен
ОК 11	Економічна інформатика	6	екзамен
ОК 12	Автоматизація економічних процесів	3	залік
ОК 13	Тайм-менеджмент	5	екзамен
ОК 14	Правові засади господарської діяльності	4	залік
ОК 15	Економікс	6	екзамен
ОК 16	Самоменеджмент	4	залік
ОК 17	Економічна етика та діловий етикет	4	екзамен
ОК 18	Фізичне виховання та основи здоров'я	3	залік
ОК 19	Менеджмент	9	залік, екзамен
ОК 20	Маркетинг	4	екзамен
ОК 21	Бухгалтерський облік	4	екзамен
ОК 22	Статистика	4	екзамен
ОК 23	Економіка праці і соціально-трудові відносини	5	екзамен
ОК 24	Соціальний менеджмент	3	екзамен
ОК 25	Паблік рілейшенз	5	екзамен
ОК 26	Кадровий менеджмент	3	екзамен
ОК 27	Адміністративний менеджмент	4	екзамен
ОК 28	Управлінський консалтинг	3	екзамен
ОК 29	Ризик-менеджмент	3	екзамен
ОК 30	Інвестиційно-інноваційний менеджмент	3	екзамен
ОК 31	Проектний-менеджмент	3	екзамен
ОК 32	Управління бізнес-процесами	3	екзамен
ОК 33	Логістика	3	екзамен
ОК 34	Стратегічний менеджмент	5	екзамен
ОК 35	Підприємництво і бізнес-культура	4	екзамен
ОК 36	Стартап менеджмент	3	екзамен
ОК 37	Електронна комерція та SMM - менеджмент	3	екзамен
ОК 38	Теорія організації	5	екзамен
ОК 39	Курсова робота з дисципліни "Менеджмент"	1	диференційований залік
ОК 40	Курсова робота з дисципліни "Стратегічний менеджмент"	1	диференційований залік
Вибіркові компоненти ОП			

Загальний обсяг кредитів вибіркового компонента становить не менше 25 % від загального обсягу кредитів та годин освітньої програми			
ВК 01	Теоретична підготовка базової загальноосвітньої підготовки	3	Диференційований залік
Практична підготовка			
ОК 41	Навчальна практика	3	диференційований залік
ОК 42	Виробнича практика	6	екзамен
ОК 43	Виробнича практика	9	екзамен
Атестація			
ОК 44	Кваліфікаційна робота	6	захист
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

III. Логічна послідовність освітніх компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Обов'язкові компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, атестації)
1 семестр	
ОК 01	Українська мова (за професійним спрямуванням)
ОК 02	Історія та культура України
ОК 03	Іноземна мова
ОК 05	Основи наукових досліджень
ОК 06	Політекономія
ОК 11	Економічна інформатика
ОК 14	Правові засади господарської діяльності
ОК 17	Економічна етика та діловий етикет
ОК 18	Фізичне виховання та основи здоров'я
2 семестр	
ОК 03	Іноземна мова
ОК 04	Економічна соціологія
ОК 09	Економічна психологія
ОК 11	Економічна інформатика
ОК 13	Тайм-менеджмент
ОК 15	Економікс
ОК 16	Самоменеджмент
ОК 18	Фізичне виховання та основи здоров'я
ОК 38	Теорія організації
3 семестр	
ОК 03	Іноземна мова
ОК 07	Комунікативний менеджмент
ОК 15	Економікс
ОК 19	Менеджмент
ОК 20	Маркетинг
ОК 22	Статистика
ВК 01	Дисципліна вільного вибору студента 1*
ВК 09	Дисципліна вільного вибору студента 2
ВК 10	Дисципліна вільного вибору студента 3
4 семестр	
ОК 03	Іноземна мова
ОК 08	Економіко-математичні методи та моделі (оптимізаційні методи та моделі, економетрика)

ОК 19	Менеджмент
ОК 21	Бухгалтерський облік
ОК 23	Економіка праці і соціально-трудові відносини
ОК 39	Курсова робота з дисципліни «Менеджмент»
ОК 41	Навчальна практика
ВК 12	Дисципліна вільного вибору студента 4
	5 семестр
ОК 10	Управління кар'єрою
ОК 12	Автоматизація економічних процесів
ОК 25	Паблік рілейшнз
ОК 35	Підприємництво і бізнес-культура
ВК 04	Дисципліна вільного вибору студента 5
ВК 11	Дисципліна вільного вибору студента 6
ВК 15	Дисципліна вільного вибору студента 7
	6 семестр
ОК 24	Соціальний менеджмент
ОК 26	Кадровий менеджмент
ОК 27	Адміністративний менеджмент
ОК34	Стратегічний менеджмент
ОК 40	Курсова робота з дисципліни «Стратегічний менеджмент»
ОК 42	Виробнича практика
ВК 05	Дисципліна вільного вибору студента 8
ВК 14	Дисципліна вільного вибору студента 9
	7 семестр
ОК 30	Інвестиційно-інноваційний менеджмент
ОК 31	Проектний-менеджмент
ОК 33	Логістика
ОК 43	Виробнича практика
ВК 06	Дисципліна вільного вибору студента 10
ВК 07	Дисципліна вільного вибору студента 11
ВК 13	Дисципліна вільного вибору студента 12
	8 семестр
ОК 28	Управлінський консалтинг
ОК 29	Ризик-менеджмент
ОК 32	Управління бізнес-процесами
ОК 36	Стартап - менеджмент
ОК 37	Електронна комерція та SMM-менеджмент
ОК 44	Кваліфікаційна робота

IV. Базова загальновійськова підготовка на освітній програмі (для денної та дуальної форми здобуття освіти)

Відповідно до частини четвертої статті 10¹ Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», пункту 7 Порядку проведення базової загальновійськової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських, затверджений постановою Кабінету Міністрів України № 734 від 21 червня 2024 року базова загальновійськова підготовка включена до освітньої програми і навчального плану як окрема навчальна дисципліна і складається з теоретичної підготовки в обсязі трьох кредитів ЄКТС, яка проводиться в закладі освіти, та практичної підготовки в обсязі семи кредитів ЄКТС.

До індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти, для яких згідно із законом проходження базової підготовки є обов'язковою, або які її проходять добровільно на підставі особистої заяви, включається дисципліна «Теоретична підготовка БЗВП» в обсязі трьох кредитів ЄКТС. Індивідуальний навчальний план є обов'язковим до виконання здобувачем вищої освіти.

V. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів вищої освіти освітньо-професійної програми проводиться згідно з «Положенням про випускні кваліфікаційні роботи в УДПУ імені Павла Тичини», «Положенням про організацію освітнього процесу в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини», «Положенням про Європейську кредитно-трансферну систему навчання в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини», «Положенням про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини» та інших нормативно-правових актів.

Атестація здобувачів вищої освіти освітньо-професійної програми здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи і завершується видачею документа державного зразка про присудження ступеня бакалавра із присвоєнням освітньої кваліфікації «Бакалавр менеджменту».

Кваліфікаційна робота здобувача ОС Бакалавр має бути результатом самостійного наукового дослідження в сфері управління. Перед захистом кваліфікаційні роботи проходять обов'язкову перевірку на наявність академічного плагіату. Роботи, виконані не самостійно, а також ті, що не пройшли перевірку на наявність академічного плагіату, до захисту не допускають («Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини»). Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Кваліфікаційна робота має бути розміщена на офіційному сайті інституту.

Кваліфікаційна робота дає можливість перевірити досягнення результатів навчання: РН 3, РН 4, РН 5, РН 6, РН 7, РН 8, РН 11, РН 12, РН 16, РН 17, РН 18

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

VII. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості освіти

Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті створена і функціонує на таких принципах: академічна свобода, автономність і саморегулювання; відкритість до нових знань і критики; чесність і толерантність у ставленні до членів колективу і партнерів; взаємна вимогливість і довіра; ініціативність і лідерство; суспільна та індивідуальна відповідальність за результати роботи; інклюзивність освітнього середовища.

Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті передбачає здійснення таких процедур і заходів:

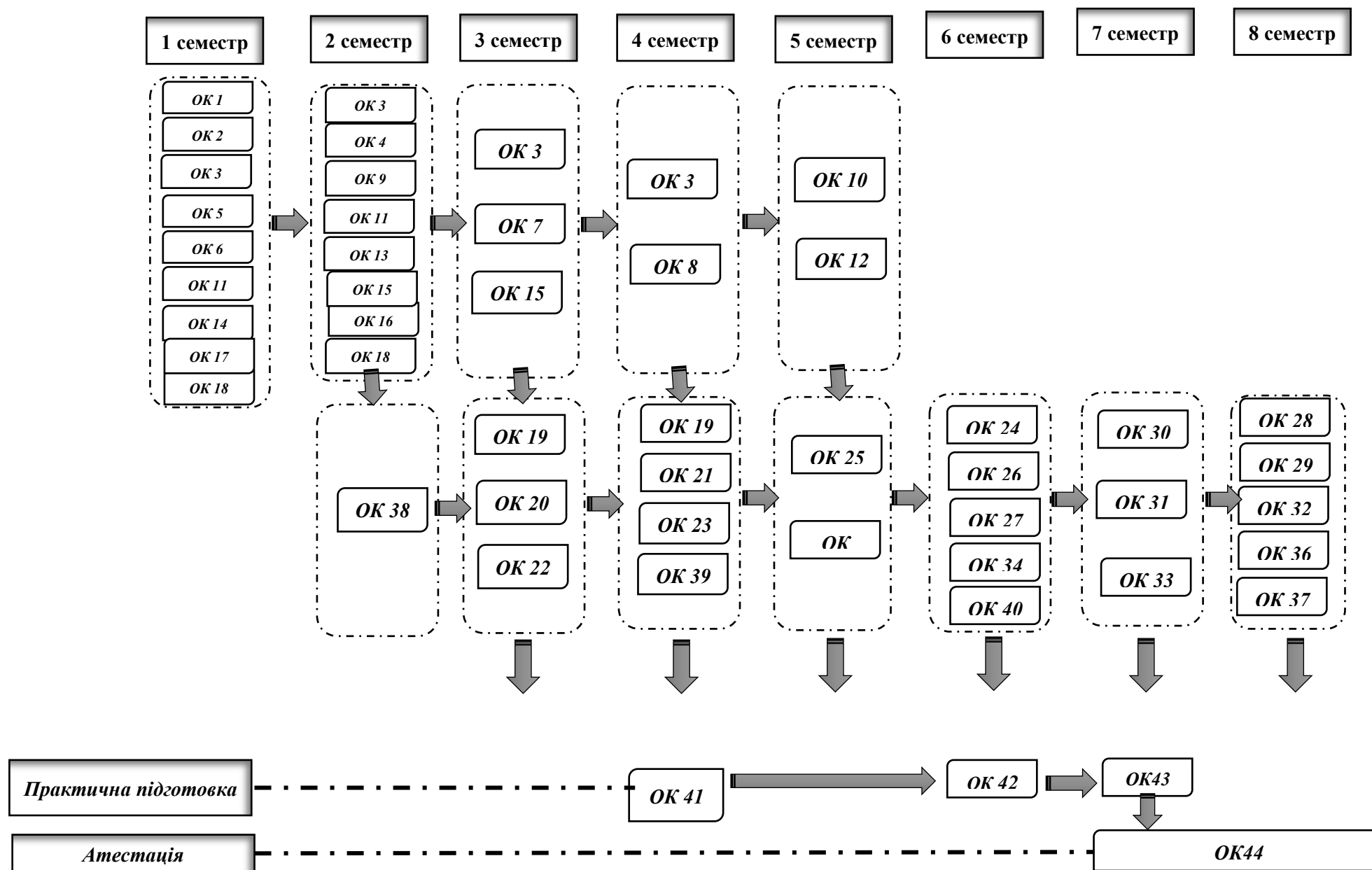
- визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- здійснення моніторингу і періодичного перегляду освітніх програм;
- щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету та регулярне оприлюднення результатів оцінювань на офіційному сайті, інформаційних стендах тощо;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу за кожною освітньою програмою;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Університету й здобувачами вищої освіти шляхом створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату.

Структуру системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті формує університетська спільнота: структурні підрозділи, науковопедагогічні і педагогічні працівники, здобувачі вищої освіти, представники адміністрації і допоміжних служб.

Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті діє на п'яти рівнях.

Процедури та заходи забезпечення якості освіти в університеті регулюються «Положенням про організацію освітнього процесу», «Положенням про освітні програми», «Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини» та ін.

VI. Структурно-логічна схема ОП



**VIII. Матриця відповідності компетентностей освітнім компонентам освітньо-професійної програми «Менеджмент»
зі спеціальності: D3 Менеджмент**

	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22
ЗК01		+		+		+				+				+	+							
ЗК 02		+		+	+	+												+				
ЗК 03				+	+			+														+
ЗК 04								+		+	+	+	+			+					+	+
ЗК 05													+		+	+			+	+	+	
ЗК 06	+																+					
ЗК 07			+														+					
ЗК 08							+	+			+	+										+
ЗК 09					+					+					+		+		+			
ЗК 10					+			+														+
ЗК 11					+				+				+					+				
ЗК 12																			+	+		
ЗК 13		+		+		+	+		+													
ЗК 14			+		+												+					
ЗК 15				+					+													
ЗК 16					+									+			+					
ФК 01								+					+						+			+
ФК 02								+											+		+	+
ФК 03								+											+			+
ФК 04																			+			
ФК 05										+			+			+			+			
ФК 06				+										+			+		+	+		
ФК 07											+		+			+			+			
ФК 08													+			+			+			
ФК 09							+			+			+			+			+			
ФК 10																		+			+	
ФК 11							+									+	+		+	+		
ФК 12										+			+			+			+			
ФК 13														+								
ФК 14									+				+									
ФК 15							+						+			+	+		+			

продовження

**VIII. Матриця відповідності компетентностей освітнім компонентам освітньо-професійної програми «Менеджмент»
зі спеціальності: D3 Менеджмент**

[illegible]

**IX. Матриця забезпечення результатів навчання (РН) відповідними освітніми компонентами освітньо-професійної програми «Менеджмент»
зі спеціальності: D3 Менеджмент**

	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22
РН 1		+		+		+								+								
РН 2		+		+	+	+												+				
РН 3													+			+			+			
РН 4															+							
РН 5													+			+			+			
РН 6								+			+	+			+					+	+	+
РН 7								+			+	+							+		+	+
РН 8								+					+			+					+	+
РН 9							+		+	+			+			+	+		+	+		
РН 10									+													
РН 11							+			+	+	+	+			+	+					
РН 12						+								+	+				+			
РН 13	+		+														+					
РН 14				+			+		+				+			+			+			
РН 15				+										+								
РН 16					+					+						+				+		
РН 17					+					+					+	+			+	+		
РН 18					+									+			+					

Продовження

**IX. Матриця забезпечення результатів навчання (РН) відповідними компонентами освітньої програми «Менеджмент»
зі спеціальності: D3 Менеджмент**

[illegible]

X. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей освітньо-професійної програми «Менеджмент» зі спеціальності: D3 Менеджмент

[illegible]

XI. Матриця відповідності визначених компетентностей освітньої програми дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	АВ1 управління складною технічною або професійною діяльністю чи проектами АВ2 спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних робочих та/або навчальних контекстах АВ3 формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти АВ4 організація та керівництво професійним розвитком осіб та груп АВ5 здатність продовжувати навчання із значним ступенем автономії
	ЗН1 Концептуальні наукові та практичні знання, критичне осмислення теорій, принципів, методів і понять у сфері професійної діяльності та/або навчання	УМ1 поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв'язання складних спеціалізованих задач і практичних проблем у сфері професійної діяльності або навчання	К1 донесення дофахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень, власного досвіду та аргументації К2 збір, інтерпретація та застосування даних К3 спілкування з професійних питань, у тому числі іноземною мовою, усно та письмово	
Загальні компетентності				
ЗК1			К1, К2	АВ1
ЗК2	ЗН1		К1	АВ3
ЗК3	ЗН1	УМ1		АВ4
ЗК4		УМ1		
ЗК5		УМ1		АВ4
ЗК6			К1, К2	
ЗК7			К1, К2	
ЗК8	ЗН1	УМ1	К1	АВ2
ЗК9		УМ1	К1	АВ1, АВ2
ЗК10	ЗН1	УМ1		
ЗК11		УМ1	К2	
ЗК12		УМ1	К2	
ЗК13			К1, К2	АВ1, АВ3
ЗК14			К1, К2	АВ1, АВ3
ЗК15			К1, К2	АВ1
ЗК16			К1, К2	АВ2
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК1	ЗН1	УМ1		
СК2			К2	
СК3			К2	
СК4		УМ1		
СК5	ЗН1		К2	
СК6				

CK7	3H1	YM1		
CK8		YM1		
CK9				
CK10			K1	AB1
CK11				AB1
CK12	3H1			
CK13		YM1		AB1
CK14	3H1		K1	
CK15			K1	AB2, AB5

ХІІ. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма

1. Стандарт вищої освіти України: перший (бакалаврський рівень, галузь знань 07 – Управління та адміністрування, спеціальність 073 – Менеджмент. URL: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/073-Menedzhment.bakal.06.04.22.pdf>
2. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. No1556-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>
3. Положення про освітні програми в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини (Нова редакція). URL: <https://surl.li/tnnfsd>
4. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010 (Редакція від 30.11.2017 р.) // База даних «Законодавство України» / ВР України. – <http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>.
5. Постанова № 1021 від 30 серпня 2024 року Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1021-2024-%D0%BF#Text>
6. Положення про освітні програми в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини» <https://surl.li/abtbru>

Гарант освітньо-професійної програми



Світлана ПОДЗІГУН